



Filarmonica de Stat Botoșani

Cod fiscal: 3433955

Marchian nr.5, Botoșani - 710211

Telefon – Fax: 0231/516 510 – director

Telefoane: 0231/581 009 – contabilitate

0231/581 039 – secretariat muzical

E-mail: filarmonicabotosani@yahoo.com

Anexă la Decizia nr.5/19.03.2019

CODUL DE ETICĂ AL PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL FILARMONICII DE STAT BOTOȘANI

CUPRINS:

INTRODUCERE	3
CAPITOLUL I DOMENIUL DE APLICARE ȘI PRINCIPIILE GENERALE	4
CAPITOLUL II NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ A PERSONALULUI CONTRACTUAL	7
CAPITOLUL III REGULILE DE COMPORTAMENT ȘI CONDUITĂ ÎN ACORDAREA SERVICIILOR PUBLICE	15
CAPITOLUL IV COORDONAREA ȘI CONTROLUL APLICĂRII NORMELOR DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ	18
CAPITOLUL V RĂSPUNDERE ȘI SANȚIUNI	20
CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE	21

INTRODUCERE

Filarmonica de Stat Botoșani este o instituție publică de spectacole sau concerte (persoană juridică de drept public) care organizează și susține spectacole și concerte în beneficiul cetățenilor și care își desfășoară activitatea pe bază de programe și proiecte culturale elaborate de conducerea proprie, în concordanță cu scopul, obiectivele și răspunderile educativ-formative stabilite de Ordonanța nr.21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare și Regulamentul propriu de organizare și functionare. Instituția funcționează în subordinea Consiliului Local Botoșani.

Misiunea Filarmonicii de Stat Botoșani constă în realizarea de producții artistice proprii (concerte simfonice, vocal-simfonice, operă, operetă, recitaluri camerale, concerte educative, concerte de divertisment și de promenadă, alte manifestări muzicale ocazionale), cu rol important în asigurarea coeziunii sociale și a accesului comunitar la cultură și informație, în condițiile utilizării eficiente a fondurilor publice puse la dispoziție.

Prezentul cod de etică definește valorile, principiile și normele morale pe care angajații și colaboratorii Filarmonicii de Stat Botoșani consimt să le respecte și să le aplice în activitatea desfășurată în cadrul instituției.

Implementarea codului de etică în cadrul instituției este utilă pentru promovarea unei conduite profesionale etice și evitarea apariției unor situații care ar putea afecta reputația filarmonicii.

Codul de etică prezintă valorile fundamentale pe care trebuie să ni le însușim și să le respectăm. Este necesar să ne asigurăm că activitățile zilnice desfășurate în cadrul instituției concordă cu valorile instituției, cu obiectivele acesteia.

Principiile detaliate în cadrul acestui cod nu sunt exhaustive, însă, asociate cu simțul răspunderii față de spectatori și parteneri, acestea stabilesc reguli esențiale de comportament și de etică aplicabile întregului personal angajat în cadrul Filarmonicii de Stat Botoșani și colaboratorilor instituției. Aceste reguli nu se substituie în niciun caz legilor și reglementărilor aplicabile.

Codul de etică al Filarmonicii de Stat Botoșani este elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice și ale OSGG 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

CAPITOLUL I

DOMENIUL DE APLICARE ȘI PRINCIPIILE GENERALE

Art.1 Domeniul de aplicare

Codul de etică al personalului din cadrul Filarmonicii de Stat Botoșani, denumit în continuare Cod de etică, reglementează normele de conduită profesională și de integritate ale personalului care își desfășoară activitatea în cadrul instituției.

Codul de etică se aplică tuturor angajaților și colaboratorilor instituției, indiferent de funcția ocupată de către aceștia. Fiecare angajat trebuie să acționeze în conformitate cu prevederile acestui cod.

Personalul cu funcții de conducere trebuie să fie model de comportament etic, care să inspire angajații la aderarea și respectarea valorilor instituției și a codului de etică.

Normele de etică profesională, prevăzute în prezentul cod, sunt obligatorii pentru tot personalul încadrat în baza Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare din cadrul Filarmonicii Botoșani (personal artistic, administrativ și tehnic de întreținere), cât și pentru colaboratorii artistici care încheie cu Filarmonica contracte în baza legii drepturilor de autor în perioada în care își desfășoară activitatea în cadrul instituției.

Art.2 Obiective

Obiectivele prezentului cod de etică urmăresc să asigure creșterea calității activității artistice în vederea satisfacerii nevoilor culturale ale comunității, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și să contribuie la eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție din cadrul Filarmonicii Botoșani, prin:

a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului Filarmonicii Botoșani și al personalului acesteia;

b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului instituției în exercitarea funcției;

c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între spectatori și personalul angajat, între personalul de conducere și salariații din subordine, precum și între angajați/colaboratori și reprezentanți ai altor instituții.

Art.3 Valori fundamentale și principii generale

Prezentul Cod are drept fundament patru valori - **responsabilitate, profesionalism, integritate și transparență** și principii corespondente, care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al personalului și colaboratorilor instituției.

Principiile care corespund celor patru valori și care guvernează conduita profesională a personalului din cadrul Filarmonicii Botoșani sunt următoarele:

a) **prioritatea interesului public** - principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a considera interesul instituției mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;

b) **asigurarea egalității de tratament al cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice** - principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;

c) **profesionalismul** - principiu conform căruia personalul contractual are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

d) **imparțialitatea și nediscriminarea** - principiu conform căruia angajații contractuali sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;

e) **integritatea morală** - principiu conform căruia personalului contractual îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;

f) **libertatea gândirii și a exprimării** - principiu conform căruia personalul contractual poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

g) **cinstea și corectitudinea** - principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul contractual trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;

h) **deschiderea și transparența** - principiu conform căruia activitățile desfășurate de angajații contractuali în exercitarea atribuțiilor funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

Art.4 Termeni

În înțelesul prezentei legi, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații:

a) **personal contractual ori angajat contractual** - persoană numită într-o funcție în cadrul Filarmonicii de Stat Botoșani în condițiile Legii nr. 53/2003, cu modificările ulterioare;

b) **funcție** - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de către Filarmonica de Stat Botoșani, în temeiul legii, în fișa postului;

c) **interes public** - acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituție a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;

d) **interes personal** - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personalul contractual al instituției prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;

e) **conflict de interese** - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contractual contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;

f) **informație de interes public** - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitatea Filarmonicii de Stat Botoșani, indiferent de suportul ei;

g) **informație cu privire la date personale** - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.

CAPITOLUL II

NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ A PERSONALULUI CONTRACTUAL

Art.5 Asigurarea unui serviciu public de calitate

Personalul contractual din cadrul instituției are obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor Filarmonicii de Stat Botoșani ca instituție publică de cultură, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

În exercitarea funcției, personalul contractual are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea Filarmonicii de Stat Botoșani ca instituție publică de cultură.

Art.6 Respectarea Constituției și a legilor

Angajații contractuali din cadrul Filarmonicii de Stat Botoșani au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

Personalul contractual trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.

Art.7 Loialitatea față de Filarmonica Botoșani ca instituție publică de cultură

Personalul contractual are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul Filarmonicii de Stat Botoșani în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

Angajaților contractuali ai instituției le este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea Filarmonicii de Stat Botoșani, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b) să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care Filarmonica de Stat Botoșani are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens;

c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile Filarmonicii ori ale unor angajați contractuali, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;

e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau autorității ori instituției publice în care își desfășoară activitatea.

Prevederile a)-d) se aplică și după încetarea raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

Prevederile prezentului Cod de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului contractual de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

Art.8 Libertatea opiniilor

În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, angajații contractuali ai Filarmonicii de Stat Botoșani au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor instituției.

În activitatea lor, salariații au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale.

În exprimarea opiniilor, personalul contractual trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Art.9 Activitatea publică

Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de Managerul Filarmonicii de Stat Botoșani, în condițiile legii.

Angajații contractuali desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de Managerul Filarmonicii de Stat Botoșani. În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații contractuali pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al Filarmonicii de Stat Botoșani.

Art.10 Activitatea politică

În exercitarea funcției deținute, personalului contractual al Filarmonicii îi este interzis:

a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;

- b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- c) să colaboreze, atât în cadrul relațiilor de serviciu, cât și în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
- d) să afișeze în cadrul instituției însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

Art.11 Folosirea imaginii proprii

În considerarea funcției pe care o deține, personalul contractual al instituției are obligația de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

Art.12 Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

În exercitarea funcției deținute, personalul din cadrul Filarmonicii de Stat Botoșani trebuie să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate, atât în relațiile cu colegii cât și în cele cu persoanele fizice sau juridice cu care intră în contact.

Personalul contractual are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul Filarmonicii de Stat Botoșani în care își desfășoară activitatea, precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- a) întrebuințarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvăluirea aspectelor vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

Toți angajații contractuali din cadrul instituției trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor. Toți angajații contractuali au obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorității publice, prin:

a) promovarea unor soluții coerente, conform principiului tratamentului nediferențiat, raportate la aceeași categorie de situații de fapt;

b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

Art.13 Conduita în cadrul relațiilor internaționale

Personalul contractual care reprezintă Filarmonica de Stat Botoșani în cadrul unor activități cu caracter internațional are obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și instituției publice pe care o reprezintă.

În relațiile cu reprezentanții altor state, angajații contractuali au obligația de a nu exprima opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

În deplasările în afara țării, personalul contractual este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă.

Art.14 Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

Angajații contractuali nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor publice deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

Art.15 Participarea la procesul de luare a deciziilor

În procesul de luare a deciziilor angajații contractuali au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

Angajații contractuali au obligația de a nu promite luarea unei decizii de către Filarmonica de Stat Botoșani, de către alți angajați contractuali, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Art.16 Obiectivitate în evaluare

În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, angajații contractuali au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul contractual din subordine.

Personalul de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

Personalul de conducere are obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcțiile contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art.3.

Art.17 Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute

Personalul contractual are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, personalul contractual nu poate urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

Angajații contractuali au obligația de a nu interveni sau influența vreo anchetă de orice natură, din cadrul instituției sau din afara acesteia, în considerarea funcției pe care o dețin.

Angajații contractuali au obligația de a nu impune altor angajați contractuali sau colaboratori să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Art.18 Utilizarea resurselor publice

Personalul contractual este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a Filarmonicii, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

Personalul contractual are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând Filarmonicii de Stat Botoșani numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

Personalul contractual trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

Personalului contractual care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice îi este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica Filarmonicii pentru realizarea acestora.

Art.19 Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

Orice angajat contractual poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a Filarmonicii, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;

b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;

c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

Dispozițiile se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului ori a Filarmonicii Botoșani.

Angajaților contractuali le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a Filarmonicii, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

Prevederile art.19 se aplică în mod corespunzător și în cazul realizării tranzacțiilor prin interpus sau în situația conflictului de interese.

Art.20 Conflictul de interese

Angajații trebuie să evite orice situație care implică sau poate genera conflicte între propriile interese și interesele Filarmonicii de Stat Botoșani.

În orice situație, angajații care au relații de afaceri cu clienții, contractorii, furnizorii trebuie să acționeze numai în interesul instituției și să excludă orice fel de avantaje personale. Datoria, loialitatea și sarcinile de serviciu ale angajaților nu trebuie compromise în niciun fel de interesele personale. Angajații vor evita orice implicare directă sau indirectă - de exemplu prin membrii familiei (soț/soție sau copii) - în asocieri sau investiții care influențează sau pot influența deciziile individuale ale oricărui angajat, atunci când acesta acționează în interesul instituției.

Orice posibil conflict de interese trebuie declarat.

Art.21 Responsabilitatea conducerii instituției

Conducerea Filarmonicii de Stat Botoșani trebuie să respecte valorile și politicile instituționale și să coordoneze activitatea instituției în conformitate cu acestea.

Persoanele din conducere trebuie să fie model de comportament etic și să promoveze un climat organizațional în care valorile, politicile și standardele de etică ale instituției să fie cunoscute și respectate.

În cadrul instituției, canalele de comunicare sunt deschise, atât dinspre management către angajați, cât și dinspre angajați către management, comunicarea fiind bazată pe încredere și respect reciproc între angajații instituției de la toate nivelurile ierarhice.

Art.22 Practici privind angajarea și angajații

Filarmonica de Stat Botoșani respectă legislația în ceea ce privește angajarea personalului.

Instituția oferă un tratament corect tuturor angajaților săi și le asigură acestora suport pentru îmbunătățirea pregătirii profesionale.

Deciziile cu privire la angajare și promovare se iau exclusiv în avantajul instituției, cu respectarea legislației în vigoare, ținându-se cont de pregătirea profesională și conduita individuală.

Filarmonica de Stat Botoșani asigură un mediu propice lucrului în echipă și promovează valorile.

Instituția respectă confidențialitatea datelor personale ale angajaților și ale salariilor acestora. Este interzisă dezvăluirea datelor referitoare la angajați unei persoane care nu are nevoie de acestea pentru derularea activității profesionale din cadrul Filarmonicii sau unei terțe persoane/instituții care nu are autoritatea necesară sau consimțământul angajaților.

Angajații instituției nu pot fi obligați să încalce legea, valorile sau prezentul Cod de etică.

Art.23 Informațiile cu caracter confidențial

Informațiile cu caracter confidențial sunt gestionate de către instituție prin proceduri interne specifice, care asigură accesul exclusiv al celor direct interesați și numai în scopuri profesionale.

Este interzisă și considerată ilegală utilizarea informațiilor cu caracter confidențial în negocierea directă sau indirectă în cadrul diferitelor tranzacții/licitații/contracte.

Este interzisă dezvăluirea informațiilor cu caracter confidențial referitoare la angajații Filarmonicii, atât pe timpul derulării contractului, cât și după încheierea acestuia, unor terțe persoane, inclusiv membrilor familiei sau prietenilor.

Art. 24 Documentele din cadrul instituției

Filarmonica de Stat Botoșnai și-a stabilit și menține standarde de calitate privind întocmirea documentelor, procedurilor, rapoartelor, pentru a se asigura că activele sale sunt protejate și utilizate în mod corespunzător.

Trebuie să se efectueze înregistrări corecte, exacte și la timp ale documentelor emise, pentru evidente și raportări, în conformitate cu reglementările și procedurile în vigoare ale instituției.

Trebuie ca toate documentele, în baza cărora se acordă drepturi bănești sau materiale salariaților sau colaboratorilor instituției (contracte, state de plată), să fie întocmite la timp și în conformitate cu legislația în vigoare.

Nu trebuie să se realizeze documentații incorecte sau frauduloase.

Nu trebuie să se realizeze documentații care să fie contrare intereselor instituției.

Nu trebuie să se facă înscrisuri pe documentele emise de instituție, cu excepția celor stabilite de manager.

Trebuie să se păstreze documentațiile pentru a putea fi oferite organelor de control, la solicitări.

Trebuie să se semneze numai acele documente care sunt corecte și adevărate.

Art.25 Protejarea bunurilor instituției

Angajații au obligația să protejeze activele și resursele instituției și să prevină deteriorarea, vandalizarea sau utilizarea incorectă a acestora. Orice risipă, folosire incorectă, distrugere sau furt al proprietății instituției, de care se ia la cunoștință, trebuie comunicate fără întârziere superiorului direct.

Art.26 Respectarea sănătății și securității în muncă

Este interzisă deținerea de către angajați, în sediul instituției, a armelor, drogurilor sau altor substanțe asemănătoare.

Excepție fac situațiile prevăzute de lege pentru portul de arme și folosirea acelor medicamente din categoria celor menționate, numai pe bază de prescripție medicală.

Sunt interzise introducerea și consumarea băuturilor alcoolice în timpul orelor de program, cu excepția evenimentelor festive aprobate de manager. Este interzisă prezentarea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice.

Este interzis fumatul în sediul instituției, în alte spații decât în cele special amenajate pentru fumat, conform legislației în vigoare.

Angajații trebuie să aibă o ținută vestimentară decentă și curată.

CAPITOLUL III

REGULILE DE COMPORTAMENT ȘI CONDUITĂ ÎN ACORDAREA SERVICIILOR PUBLICE

Art.27 Complexitatea și diversitatea sistemelor de relații în baza cărora se acordă servicii publice impune respectarea unor norme de comportament și conduită în scopul:

a) de a ghida persoana implicată în acordarea serviciilor, în momentul în care aceasta se confruntă cu dileme practice care implică o problemă etică;

b) de a reglementa comportamentul persoanelor implicate în acordarea serviciilor publice precum și relațiile acestora cu spectatorii, cu colegii cu reprezentanții altor instituții sau ai societății civile.

c) de a asigura supervizare și consultanță personalului implicat în acordarea serviciilor publice, în vederea evaluării activității acestora.

Art.28 Reguli de comportament și conduită în relația cetățean/partener/spectator – profesionist (salariat al Filarmonicii de Stat Botoșani)

1. În identificarea, evidențierea, diagnosticarea și evaluarea nevoii spectatorului, în vederea realizării de acțiuni și măsuri cu caracter preventiv:

- profesionistul trebuie să manifeste disponibilitate față de interlocutor - cetățean, partener, spectator, alte instituții și autorități publice, să fie dispus să asculte și să-i orienteze pe cei interesați la compartimentele de specialitate;

- profesionistul stabilește împreună cu interlocutorul care este problema asupra căreia urmează să se acționeze;

- să asculte și să nu intervină decât în momentele propice;

- să inspire încredere interlocutorului;

- să manifeste empatie, respectiv să înțeleagă ceea ce îi spune interlocutorul, să fie capabil să se pună în situația acestuia;

- să reducă, pe cât posibil, distanța dintre el și interlocutorul său (distanța datorată diferențelor de statut social, de cultură, de sex, etc.);

- profesionistul trebuie să fie capabil de a înlătura barierele psihologice ale comunicării și să-și dea seama de mecanismele de apărare ale eului pe care interlocutorul le utilizează pentru a ocoli răspunsurile mai sensibile și problemele care-l privesc îndeaproape;

2. În furnizarea serviciilor de informare competentă, corectă, completă, adecvată, transparentă, operativă:

- profesioniștii trebuie să ofere cel mai competent ajutor posibil ceea ce presupune o bună pregătire profesională, teoretică și practică; limbajul profesional trebuie să fie clar, concis la nivelul capacității de înțelegere a interlocutorului;

- profesioniștii vor prezenta datele - avantajele și dezavantajele opțiunilor posibile;
- informarea trebuie să răspundă nevoilor și problemelor interlocutorului;
- informarea să se facă în cel mai scurt timp de la solicitarea interlocutorului.

3. În furnizarea serviciilor publice care se realizează în baza unui contract între serviciul public și cetățean cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților precum și a sancțiunilor în cazul nerespectării clauzelor contractuale:

- profesionistul face o analiză corectă și obiectivă a nevoilor și problemelor obiectului alegând strategia și metodele adecvate în rezolvarea problemelor;
- profesionistul nu face discriminări în funcție de gen, vârstă, capacitate fizică sau mintală, culoare, categorie socială, rasă, religie, limbă, convingere politică;
- profesionistul pune interesul spectatorului mai presus de interesul său;
- profesionistul nu poate impune o decizie luată de el spectatorului, el trebuie să țină seama de opțiunea acestuia.

Art. 29 Reguli de comportament și conduită în relația coleg – coleg:

1. Între colegi trebuie să existe cooperare și susținere reciprocă, motivat de faptul că toți angajații sunt mobilizați pentru realizarea unor obiective comune conform Regulamentului de Organizare și Funcționare. Comunicarea pentru transferul de informații între colegi este esențială în soluționarea cu eficiență a problemelor.

2. Colegii își datorează respect reciproc, considerație, dreptul la opinie. Eventualele divergențe și nemulțumiri apărute între aceștia se soluționează fără să afecteze relația de colegialitate prin evitarea utilizării cuvintelor, a expresiilor și gesturilor inadecvate și prin manifestarea unei atitudini reconciliante.

3. Între colegi trebuie să existe sinceritate și corectitudine. Opiniile exprimate trebuie să corespundă realității iar eventualele nemulțumiri dintre colegi trebuie să fie exprimate direct netendențios.

4. Relația dintre colegi trebuie să fie bazată pe recunoașterea profesională, colegialitate și performanță.

5. Între colegi, în desfășurarea activității trebuie să fie prezent spiritul competițional care asigură progresul profesional, acordarea unor servicii publice de calitate, evitându-se comportamentele concurențiale, de promovare ilicită a propriei imagini, de atragere a publicului, de denigrare a colegilor, comportamentul trebuie să fie competitiv, loial, bazat

pe promovarea valorii calităților și a meritelor profesionale nicidecum pe evidențierea defectelor celorlalți.

6. În relația dintre colegi trebuie permanent promovat spiritul de echipă, deciziile fiind luate prin consens, manifestându-se deschidere la sugestiile colegilor, admitând critica în mod constructiv și responsabil dacă este cazul, să împărtășească din cunoștințele și experiența acumulată în scopul promovării reciproce a progresului profesional.

Constituie încălcări ale principiului colegialității:

- a) discriminarea etnică sau sub orice altă formă, folosirea violenței fizice sau psihice, limbajul ofensator ori abuzul de autoritate la adresa unui angajat din cadrul instituției;
- b) promovarea sau tolerarea unor comportamente din cele descrise de către conducerea instituției;
- c) discreditarea în mod injust a ideilor, ipotezelor sau rezultatelor muncii unui coleg;
- d) formularea în fața unei persoane din interiorul sau exteriorul instituției sau în spațiul public (rețele de socializare, radio, televiziune, etc) a unor comentarii lipsite de curtoazie la adresa pregătirii profesionale, a ținutei morale sau a unor aspecte ce țin de viața privată a unui coleg;
- e) sfătuirea colegilor/spectatorilor/partenerilor/colaboratorilor de a depune cereri, petiții, plângeri sau sesizări vădit neîntemeiate la adresa unui angajat al filarmonicii;
- f) utilizarea și dezvăluirea în activitatea administrativă a informațiilor transmise cu titlu confidențial de un alt coleg.

Art. 30 În relația angajat – reprezentanți ai altor instituții și ai societății civile.

1. Relațiile fiecărui angajat cu reprezentanții altor instituții și ai societății civile vor avea în vedere interesul cetățeanului, manifestând respect și atitudine conciliantă în identificarea și soluționarea tuturor problemelor evitând situațiile conflictuale, după caz procedând la soluționarea pe cale amiabilă.

2. În reprezentarea filarmonicii în fața oricăror persoane fizice sau juridice angajatul trebuie să fie de bună credință, contribuind la realizarea scopurilor și obiectivelor instituției

3. Angajatul este obligat la apărarea prestigiului serviciului, în desfășurarea activității profesionale și în luarea deciziilor fiind reținut la respectarea întocmai a normelor legale în vigoare și aducerea lor la cunoștința celor interesați, pentru promovarea unei imagini pozitive a serviciului, pentru asigurarea transparenței activității instituției și creșterea credibilității acesteia.

4. Angajatul colaborează cu alte instituții în interesul cetățeanului în scopul realizării optime a programelor și strategiilor instituției evitând dezvăluirea informațiilor confidențiale.

5. Angajatul nu poate folosi imaginea instituției în scopuri personale, comerciale sau electorale.

CAPITOLUL IV

COORDONAREA ȘI CONTROLUL APLICĂRII NORMELOR DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ

Art.31 Pentru personalul din cadrul Filarmonicii de Stat Botoșani, monitorizarea și controlul aplicării normelor prevăzute de prezentul Cod de etică se realizează de către consilierul de etică al instituției.

Acesta este numit prin decizie de către managerul filarmonicii, fișa postului completându-se în mod corespunzător cu noile atribuții.

Art.32 Consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții:

- actualizează Codul de etică;
- acordă consultanță și asistență salariaților din cadrul Filarmonicii de Stat Botoșani cu privire la respectarea normelor de conduită;
- monitorizează aplicarea prevederilor Codului de etică în cadrul Filarmonicii;
- aplică chestionare personalului privind respectarea normelor de conduită de către angajații din cadrul instituției;
- întocmește rapoarte trimestriale/ semestriale privind respectarea normelor de conduită de către salariații din cadrul Filarmonicii de Stat Botoșani.

Rapoartele privind respectarea normelor de conduită vor fi centralizate într-o bază de date necesară pentru:

- a) identificarea cauzelor care determină încălcarea normelor de conduită profesională, inclusiv a constrângerilor sau amenințărilor exercitate asupra unui angajat pentru a-l determina să încalce dispoziții legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător;
- b) identificarea modalităților de prevenire a încălcării normelor de conduită profesională;
- c) adoptarea măsurilor privind reducerea și eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.

- verifică listele cu funcțiile sensibile din cadrul compartimentelor;
- întocmește inventarul cu funcțiile sensibile la nivel de unitate;
- întocmește Planul de rotație al funcțiilor sensibile inventariate la nivel de entitate.

Art.33 Sesizarea unei probleme legate de încălcarea normelor de conduită etică și soluționarea

Filarmonica Botoșani poate fi sesizată verbal (direct sau prin telefon) sau în scris (prin referat înregistrat la secretariat sau e-mail) de orice persoană, cu privire la:

- a) încălcarea prevederilor prezentului Cod de etică de către angajații contractuali;
- b) constrângerea sau amenințarea exercitată asupra angajatului contractual pentru a-l determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător.

Sesizarea prevăzută mai sus nu exclude sesizarea organului disciplinar competent, potrivit legii.

Angajații contractuali nu pot fi sancționați sau prejudiciați în niciun fel pentru sesizarea cu bună-credință a organelor disciplinare competente, în condițiile legii.

Persoana nominalizată prin decizia Managerului responsabilă cu soluționarea sesizărilor va verifica actele și faptele pentru care au fost sesizate, cu respectarea confidențialității privind identitatea persoanei care a făcut sesizarea.

Sesizările vor fi centralizate într-o bază de date, necesară pentru:

- a) identificarea cauzelor care determină încălcarea normelor de conduită profesională;
- b) identificarea modalităților de prevenire a încălcării normelor de conduită profesională;
- c) adoptarea măsurilor privind reducerea și eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.

Rezultatele activității de centralizare a sesizărilor vor fi comunicate:

- a) angajatului contractual sau persoanei care a formulat sesizarea;
- b) angajatului contractual care face obiectul sesizării;
- c) managerului institutiei publice în care își desfășoară activitatea angajatul contractual care face obiectul sesizării.

CAPITOLUL V

RĂSPUNDERE ȘI SANCTIUNI

Art.34 Încălcarea dispozițiilor prezentului cod de etică atrage răspunderea disciplinară a personalului contractual, în condițiile legii.

Organele cu atribuții disciplinare (comisia de disciplină) au competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului Cod de etică și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare în condițiile Legii nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit Legii nr.53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sancțiunile disciplinare se aplică în raport cu gravitatea abaterii disciplinare săvârșite de către salariat, avându-se în vedere următoarele:

- a) împrejurările în care fapta a fost săvârșită;
- b) gradul de vinovăție al salariatului;
- c) consecințele abaterii disciplinare;
- d) comportarea generală în serviciu a salariatului;
- e) eventualele sancțiuni disciplinare suferite anterior de către acesta.

Sancțiunile disciplinare care se aplică potrivit Legii nr.53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sunt:

- avertisment scris;
- retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 zile;
- reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%;
- reducerea salariului de bază și/sau, după caz și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1-3 luni cu 5-10%;
- desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă

În cazul în care, prin statute profesionale aprobate prin lege special, se stabilește un alt regim sancționator, va fi aplicat acesta.

În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

Personalul contractual răspunde potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII FINALE

Art.35 Prezentul Cod de etică va fi îmbunătățit periodic.

Art.36 Asigurarea publicității

Pentru informarea personalului contractual al Filarmonicii Botoșani precum și a colaboratorilor, se va asigura publicitatea codului de etică, prin afișarea într-un loc vizibil, la sediul instituției.

Totodata, acesta se va transmite tuturor compartimentelor din structura organizatorică a instituției pentru a fi adus la cunoștința întregului personal.

Personalul de conducere din cadrul instituției are obligația de a prelucra prevederile prezentului Cod de etică cu toți angajații din subordine și de a asigura consilierea etică a acestora.

Fiecare angajat sau colaborator al Filarmonicii Botoșani are obligația să citească acest Cod de etică și să semneze pentru însușirea acestuia.

Fiecare angajat are obligația de a respecta reglementările prezentului Cod.

Art.37 Intrarea în vigoare

Prezentul Cod de etică intră în vigoare la data comunicării lui.

MANAGER,

Sîrbu Mihai



Întocmit,

Consilier de etică,

Aivăncesei Elena

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Aivăncesei Elena.