



0231 510510 - director
0231 581000 - contabilitate
0231 581039 - secretariat muzical

or. Botoșani, Marchian nr 5 - 710211
filmonicabotosani@yahoo.com
filmonicabotosani1953@gmail.com

Nr. 2578 / 28.10.2024

ANUNȚ

Filarmonica "George Enescu" Botoșani cu sediul în municipiul Botoșani, str. Marchian nr.5, conform HG nr. 1336 / 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și respectând prevederile OUG 115/2023, pentru ocuparea posturilor contractual vacant de execuție de: **ARTIST INSTRUMENTIST TROMPETĂ COD COR 265219 - grad profesional debutant, perioadă nedeterminată, normă întreagă, 8 ore zi** din cadrul Compartimentului Orchestră.

Conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022, candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**:

- q) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- r) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- s) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- t) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- u) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- v) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- w) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- x) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice :

Condițiile specifice necesare, în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de execuție sunt:

- nivelul studiilor – studii superioare de specialitate absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, specializarea Interpretare muzicală (trompetă)
- NU se solicită vechime.

Atribuțiile postului:

Artistice

- Interpretează repertoriul orchestral al instituției la standardele impuse de conducerea instituției;



0231.510510 - director
0231.581009 - contabilitate
0231.581039 - secretariat muzical

or. Botoșani, Mărchian nr.5 - 710211
filmonicabotosani@yahoo.com
filmonicabotosani1963@gmail.com

- Asigură interpretarea corectă a partiturii și respectarea indicațiilor muzicale date de dirijor / concert maestru/ șef de partidă;
- La repetiție, artistul instrumentist are obligația să se prezinte cu știma învățată, astfel încât să nu existe erori și dificultăți de execuție instrumentală;
- Față de indicațiile dirijorului, artistul instrumentist trebuie să dovedească respect și solitudine, notând pe știmă aceste indicații, chiar dacă ele reprezintă o poziție interpretativă diferită de a altui dirijor și să le respecte întocmai;
- Pe parcursul repetițiilor și a concertelor, artistul instrumentist trebuie să se conformeze solicitării gesticii dirijorale cu privire la tempo, intensitate, moment al intrării;
- Artistul instrumentist își prestează serviciul la pupitru, interpretarea făcându-se după știmă;
- Toate notițele adăugate pe știmă de către artistul instrumentist se fac în creion;
- Utilizarea știmei trebuie făcută astfel încât aceasta să nu se deterioreze;
- După încheierea repetiției sau concertului știma se lasă la pupitru;
- Atunci când artistul instrumentist dorește să-și ia știma în vederea studiului individual, trebuie să comunice acest fapt consultantului artistic;
- În cazul în care artistul instrumentist folosește un instrument muzical primit în custodie din partea instituției, el are obligația de a-l utiliza și întreține astfel încât să poată fi folosit un timp cât mai îndelungat;
- Participă la repetițiile /concertele/ manifestări culturalartistice, conform programului afișat la avizierul instituției;
- Rotația instrumentiștilor din cadrul aceleiași partide se coordonează de către șeful de partidă / dirijor, raportat la necesitățile interpretative ale lucrării muzicale;
- Raportat la specificul fiecărei lucrări muzicale în parte, angajatorul poate decide și pretinde participarea unui număr mai mic sau mai mare față de numărul de artiști instrumentiști angajați la partidele de coarde;
- Distribuirea în cadrul partidelor instrumentale, cu privire la rangul pupitrului, se face de către șeful orchestrei, cu consultarea șefului de partidă,
- Orice situație de indisponibilitate trebuie anunțată de către artistul instrumentist din timp sau, în mod excepțional, cât mai repede cu putință șefului de partidă/șefului de orchestră, pentru a se putea efectua înlocuirea corespunzătoare;
- Prezența la repetițiile de partidă este obligatorie;
- Ținuta vestimentară la pupitru în timpul concertului este obligatorie și este cea dispusă de către conducerea instituției;
- Artistul instrumentist are obligația să-și acordeze instrumentul în culise, urmând ca în scenă să se facă doar acordajul general coordonat de concert maestru;
- Artistul instrumentist trebuie să respecte distribuirea la pupitre precum și amplasamentul partidelor orchestrei în sala de repetiții/scenă, stabilite de către dirijor;
- Artistul instrumentist trebuie să efectueze studiu individual pentru menținerea și îmbunătățirea formei fizice și stilului interpretativ;
- Posedă capacitatea de adaptare și este obligat să participe la activități în condiții speciale, respectiv turnee în țară și străinătate, precum și alte manifestări artistice, inclusiv cele în aer liber, conform programărilor decise de conducerea instituției;
- Să nu se afle în timpul programului de lucru sub influența băuturilor alcoolice, a produselor ori substanțelor stupefiante sau a medicamentelor cu efecte similare acestora;



0231 510510 - director
0231 581009 - contabilitate
0231 581039 - secretariat muzical

or. Botoșani, Marchian nr.5 - 710211
filmonicabotosani@yahoo.com
filmonicabotosani1953@gmail.com

- Să respecte cu strictețe programul, orarul și disciplina repetițiilor, concertelor și ale oricăror manifestări artistice programate de instituție;
- Îndeplinește și alte atribuții trasate de managerul instituției, cu respectarea tuturor normelor legale în vigoare.

Administrative:

- Respectă ROI, ROF, și Codul de etică
- Participă la repetiții, repetiții generale și concerte, conform ROI
- Participă obligatoriu la repetițiile suplimentare stabilite
- Respectă programul de repetiție al orchestrei
- Este obligat să urmărească avizierul și să-și însușească programul afișat
- Este obligat să aibă o atitudine civilizată în timpul repetițiilor și concertelor
- Duce la îndeplinire dispozițiile șefilor ierarhici
- Respectă disciplina muncii, normele de protecția muncii și PSI, normele de conduită profesională, ținuta vestimentară, protocolul de scenă;
- Răspunde pentru integritatea instrumentului muzical, accesoriilor proprietatea instituției pe care le-a primit în gestiune;
- Are obligația de a se abține de la orice act sau faptă care ar putea produce prejudicii de imagine instituției, intereselor legale și legitime ale acesteia, sau a angajaților/ colaboratorilor instituției;
- Salariatul are obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor privind contractul individual de muncă, drepturile salariale, fișa postului și fișa de evaluare;
- Respectă cu strictețe programul, orarul și disciplina repetițiilor, concertelor și ale oricăror manifestări artistice programate de instituție;
- La încetarea contractului de muncă cu instituția, din orice motiv, va preda în termen de 2 zile lucrătoare toate obiectele primite în custodie din partea instituției, în caz contrar, se obligă să achite instituției contravaloarea tuturor acestor bunuri, la valoarea de inventar, în termen de o zi lucrătoare de la primirea notificării din partea instituției.

Conform art. 35 al Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fondurile publice pentru înscrierea la concursul candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexă;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (dacă este cazul, pentru stabilirea vechimii și implicit a salariului de bază);
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;



0231 510510 - director
0231 581009 - contabilitate
0231 581039 - secretariat muzical

or. Botoșani, Marchian nr.5 - 710211
filarmonicabotosani@yahoo.com
filarmonicabotosani1953@gmail.com

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - d), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Candidatul care a depus o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale și a fost declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Dosarele de concurs se depun la sediul Filarmonicii "George Enescu" Botoșani, din Str. Marchian, nr.5, în termen de 10 de zile lucrătoare de la publicarea anunțului.

Concursul se va desfășura în trei etape succesive:

1. selecția dosarelor de înscriere;
2. proba practică (interpretare);
3. interviul.

Concursul se va organiza la sediul Filarmonicii "George Enescu" Botoșani din str. Marchian nr.5 Botoșani și se va desfășura după următorul program:

CALENDARUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

- 28.10.2024 Publicarea anunțului pe portalul posturi.gov.ro și pe pagina de internet a instituției;
- 28.10.2024 – 11.11.2024 de luni până vineri, în intervalul orar 9.00 – 14.00 Depunerea dosarelor;
- 11.11.2024 - 13.11.2024 Verificarea eligibilității administrative a dosarelor;
- 14.11.2024 ora 10.00 Afișarea rezultatelor selecție dosare;
- 15.11.2024 ora 10.00 Termen depunere eventuale contestații selecție dosare;
- 18.11.2024 ora 16.00 Afișarea rezultatelor la eventualele contestații;



0231 516510 - director
0231 581009 - contabilitate
0231 581039 - secretariat muzical

or. Botoșani, Marchian nr 5 - 710211
filarmonicabotosani@yahoo.com
filarmonicabotosani1953@gmail.com

- 19.11.2024 ora 13.00 Proba practică (interpretare);
- 20.11.2024 ora 16.00 Afișarea rezultatelor proba practică (interpretare);
- 21.11.2024 ora 16.00 Termen depunere eventuale contestații proba practică (interpretare);
- 22.11.2024 ora 16.00 Afișarea rezultatelor eventualelor contestații;
- 25.11.2024 ora 13.00 Proba interviu;
- 26.11.2024 ora 16.00 Afișarea rezultatelor proba interviu;
- 27.11.2024 ora 16.00 Termen depunere eventuale contestații proba interviu;
- 28.11.2024 ora 16.00 Afișarea rezultatelor eventualelor contestații;
- 29.11.2024 ora 16.00 Afișarea rezultatelor finale.

Probele de concurs se notează cu puncte de la 1 la 100, iar promovarea fiecărei probe se face ca urmare a obținerii punctajului minim de 50 de puncte pentru fiecare din probe. Toate probele sunt eliminatorii și se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

TEMATICĂ - Proba practică (interpretare)

Recital:

Joseph Haydn – Concertul pentru trompetă și orchestră, partea I

Georg Friedrich Handel – Sonata a – VI-a, partea I și II

Proba de orchestră:

Modest Mussorgsky – Pictures at an Exhibition – de la început până la reper 2

Igor Stravinsky – Petrushka – reper 134 până la 139

Dmitri Shostakovich – Simfonia nr.9, partea a III, de la reper 57 până la reper 59

Maurice Ravel – Concertul pentru pian în Sol Major, Partea I, reper 2 până la 3

Proba interviu: conform art. 41 din H.G 1336 / 2022, în cadrul interviului se va testa abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Candidatul va primi numărul de înregistrare al dosarului. Numărul de înregistrare comunicat, constituie modalitatea de identificare a candidatului pe listele cu rezultatele concursului ce vor fi comunicate ulterior, în urma fiecărei etape parcurse.

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției din Str. Marchian, nr.5, de luni până vineri în intervalul orar: 09:00 – 14:00, la tel/fax 0231/516510, și pe website: <https://www.filarmonicabotosani.ro>. Persoana de contact – referent de specialitate R.U - Aivăncesei Elena.

MANAGER
MIRELA MANEA

Întocmit
Referent de specialitate R.U
Elena Aivăncesei



0231 510510 - director
0231 581009 - contabilitate
0231 581039 - secretariat muzical

or. Botoșani, Marchian nr 5 - 710211
filarmonicabotosani@yahoo.com
filarmonicabotosani1953@gmail.com

ANEXA

Formular de înscriere

Instituția publică: _____

Funcția solicitată: _____

Data organizării concursului, proba interpretare și proba interviu: _____

Numele și prenumele candidatului: _____

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa: _____

E-mail: _____

Telefon: _____

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/C E (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul Nu îmi exprim consimțământul

Cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul Nu îmi exprim consimțământul

Ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul Nu îmi exprim consimțământul

Ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul Nu îmi exprim consimțământul

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară . |

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura: